

Sơn Kim 2, ngày 02 tháng 7 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC THÁNG 7 NĂM 2025
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ SƠN KIM 2**

1. Các công việc tập trung chỉ đạo

- Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai quyết liệt, toàn diện các nhiệm vụ Quý 3 và năm 2025. Tập trung thực hiện tốt Chương trình xóa nhà tạm, nhà dột nát. Tăng cường công tác chăm sóc vụ Hè Thu 2025, làm giao thông nông thôn, thủy lợi nội đồng; chủ động phòng, chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi. Phòng chống cháy, cháy rừng, phòng chống bão lụt, giảm nhẹ thiên tai. Rà soát các tiêu chí trong xây dựng nông thôn mới;

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; giải quyết các vụ việc tồn đọng; xử lý khiếu kiện, tiếp công dân; chăm lo đời sống Nhân dân; thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, đền ơn đáp nghĩa, kỷ niệm ngày 27/7; đẩy mạnh đợt cao điểm trấn áp tội phạm; chủ động phòng, chống cháy nổ; kiểm tra và xử lý nghiêm hành vi sản xuất, mua bán hàng giả, hàng kém chất lượng; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông.

- Tăng cường công tác thu ngân sách, đảm bảo các hoạt động chi thường xuyên;

- Làm tốt công tác tuyên truyền, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ cho Đại hội đảng bộ xã và triển khai các hoạt động chào mừng Đại hội Đảng các cấp.

- Ổn định tổ chức bộ máy và vận hành có hiệu lực, hiệu quả theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp: Tham gia các hội nghị BTV, BCH Đảng ủy, HĐND xã cho ý kiến về một số nhiệm vụ trước mắt; sắp xếp, bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, công chức thuộc UBND xã.

2. Dự kiến lịch làm việc:

Ngày	Nội dung công việc	Lãnh đạo chủ trì	Phòng ban, lĩnh vực phụ trách chuẩn bị	Thành phần tham gia	Địa điểm
01 Thứ Ba	<u>Buổi sáng</u> : Tham dự chào cờ, giao ban tháng	Lãnh đạo Đảng ủy	VP HĐND – UBND phối hợp với VP Đảng ủy	Cán bộ, công chức, NHĐKCT xã, thôn	Hội trường UB
	<u>Buổi chiều</u> : Sắp xếp, bố trí lại phòng làm việc	Các phó trưởng phòng		CB, CC UB	Các phòng làm việc

Ngày	Nội dung công việc	Lãnh đạo chủ trì	Phòng ban, lĩnh vực phụ trách chuẩn bị	Thành phần tham gia	Địa điểm
02 Thứ Tư	<u>Cả ngày:</u> Sắp xếp, bố trí lại phòng làm việc	Các phó trưởng phòng		CB, CC UB	Các phòng làm việc
03 Thứ Năm	<u>Sáng:-</u> Tiếp công dân định kỳ	ĐC CTUB	VP HĐND - UBND	Đc Chánh VP	Phòng tiếp dân xã
	<u>Chiều:-</u> - Họp UBND xã để phân công nhiệm vụ	ĐC CTUB	VP HĐND - UBND	Chủ tịch, các PCT, Thành viên UBND xã	Phòng họp UB
04 Thứ Sáu	<u>Cả ngày:</u> Họp UBND xã để thống nhất sửa chữa một số hạng mục của các phòng làm việc	ĐC CTUB	VP UBND xã	CT, các phó chủ tịch, thành viên UB	Phòng họp UB
05 Thứ 7	<u>Cả ngày:</u> Sắp xếp, bố trí lại phòng làm việc	Các phó trưởng phòng		CB, CC UB	Các phòng làm việc
06 Chủ nhật	Lãnh đạo đi cơ sở	Các Đc Phó CT UB			Các thôn
07 Thứ 2	<u>Sáng:</u> giao ban tuần	ĐC CTUB	VP UBND	Cán bộ, CC UB	Hội trường UB
08 Thứ Ba	<u>Sáng:</u> Họp soát xét một số nội dung liên quan đến công tác Đại hội đảng bộ (phần thuộc UBND xã)	ĐC CTUB	VP UBND	Thành viên UB	Phòng họp UB
	<u>Chiều:</u> Dự kiến tham gia Hội nghị BTV Đảng ủy cho ý kiến (sẽ thay đổi thời gian theo lịch của Đảng ủy)	Phó phòng kinh tế		Phòng Kinh tế	Các hộ gia đình
09 Thứ tư	<u>Buổi sáng:</u> Họp đánh giá mức độ đạt các tiêu chí khu dân cư mẫu ở các thôn	Phó trưởng phòng Kinh tế	Phòng kinh tế	Cán bộ chỉ đạo các thôn, ban phát triển thôn; công chức phòng Kinh tế	Hội trường UBND xã
	<u>Buổi chiều:</u> Rà soát các đánh giá mức độ đạt các tiêu chí khu dân cư mẫu ở các thôn	Phó trưởng phòng Kinh tế	Phòng kinh tế	Cán bộ chỉ đạo các thôn, ban phát triển thôn; công	Khe Dầu

Ngày	Nội dung công việc	Lãnh đạo chủ trì	Phòng ban, lĩnh vực phụ trách chuẩn bị	Thành phần tham gia	Địa điểm
				chức phòng Kinh tế	
10 Thứ Năm	<u>Sáng</u> :- Tiếp công dân định kỳ	ĐC CTUB		ĐC Chánh VP	Phòng tiếp dân xã
	<u>Sáng</u> : Tham gia hội nghị BCH Đảng bộ (theo lịch của Đảng ủy)			UVBCH	Phòng họp xã
	<u>Chiều</u> : Gặp mặt Ban chỉ huy Đoàn Biên phòng CKQT Cầu Treo, (Năm trong chương trình quy chế phối hợp trước đây khi có nhân sự mới)	TT Đảng ủy		Các Thường trực Đảng ủy, HĐND, UBND, CTUBMT TQ	Phòng họp UBND xã
	<u>Cả ngày</u> : Sắp xếp, bố trí lại phòng làm việc	Các phó trưởng phòng		Các phó trưởng phòng	Các phòng làm việc
12	Thứ Bảy : Lãnh đạo đi cơ sở				
13	Chủ nhật				
14 Thứ Hai	<u>Sáng</u> : Họp UBND xã để thống nhất các nội dung trình tại kỳ họp HĐND xã	ĐC CTUB	VP UBND	ĐC CTUB	Phòng họp UB
	<u>Chiều</u> : Sắp xếp, bố trí lại phòng làm việc	Các phó trưởng phòng		Các phó trưởng phòng	Các phòng làm việc
15 Thứ Ba	<u>Cả ngày</u> : Rà soát mức độ đạt của các tiêu chí xây dựng nông thôn mới trong toàn xã	Phó phòng kinh tế	Phòng kinh tế	Phó phòng kinh tế	Các thôn
16 Thứ Tư	<u>Sáng</u> : Tham dự Hội nghị BTV Đảng ủy duyệt các nội dung Đại hội Đảng bộ	ĐC CTUB, PCT UBND		ĐC CTUB, PCT UBND	Phòng họp xã
	<u>Chiều</u> : - Kiểm tra công tác bảo vệ rừng, Phòng chống cháy rừng	Phó phòng kinh tế	Phòng kinh tế	Phó phòng kinh tế	Các chủ rừng
17 Thứ Năm	<u>Sáng</u> :- Tiếp công dân định kỳ	ĐC CTUB	VP UBND	ĐC CTUB	Phòng tiếp dân xã
	<u>Chiều</u> : Kiểm tra công tác phòng trừ sâu bệnh trên cây	Phó phòng kinh tế		Phó phòng kinh tế	Các xứ đồng

Ngày	Nội dung công việc	Lãnh đạo chủ trì	Phòng ban, lĩnh vực phụ trách chuẩn bị	Thành phần tham gia	Địa điểm
	trồng vụ hè thu 2025				
18 Thứ Sáu	<u>Sáng:</u> Tham dự Hội BTV Đảng ủy cho ý kiến vào dự thảo báo cáo chính trị.	ĐC CTUB, PCT UBND		ĐC CTUB, PCT UBND	Phòng họp xã
19	Thứ Bảy: Lãnh UBND xã đạo đi cơ sở				
20	Chủ nhật				
21 Thứ Hai	<u>Sáng:</u> Giao ban tuần	ĐC CTUB	VP UBND xã	ĐC CTUB	Phòng họp UB
	<u>Chiều:</u> Kiểm tra, soát xét lại cơ sở vật chất ở các phòng làm việc		VP UBND xã		Các phòng làm việc
22 Thứ Ba	<u>Sáng:</u> Tham dự Hội BCH Đảng bộ cho ý kiến vào văn kiện Đại hội Đảng bộ	ĐC CTUB, PCT UBND		ĐC CTUB, PCT UBND	Phòng họp xã
	<u>Chiều:</u> Kiểm tra công tác quản lý, BVR	Phó phòng kinh tế		Phó phòng kinh tế	Các chủ rừng
23 Thứ Tư	<u>Sáng:</u> Tham dự Hội Ủy ban nhân dân tỉnh tháng 7				UBND tỉnh
	<u>Chiều:</u> Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn	Đc PCTUB		Đc PCTUB	Các cơ sở dạy thêm trên địa bàn
24 Thứ Năm	<u>Sáng:-</u> Tiếp công dân định kỳ	Đc CTUB		Đc CTUB	Phòng tiếp dân xã
	<u>Chiều:</u> Lễ kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7	Đc PCT		Đc PCT	Hội trường UBND xã
25 Thứ Sáu	<u>Sáng:-</u> Tiếp công dân định kỳ của đồng chí Bí thư Đảng ủy	Đc BT ĐU, Đc CTUB		Đc BT ĐU, Đc CTUB	Phòng tiếp dân xã
	<u>Chiều:</u> Kiểm tra công tác chống hàng giả, hàng nhái	Đc Phó phòng kinh tế		Đc Phó phòng kinh tế	Các cơ sở kinh doanh trên địa bàn
26 Thứ Bảy	Lãnh đạo đi cơ sở				

Ngày	Nội dung công việc	Lãnh đạo chủ trì	Phòng ban, lĩnh vực phụ trách chuẩn bị	Thành phần tham gia	Địa điểm
27	Chủ nhật				
28 Thứ Hai	<u>Sáng:</u> Giao ban tuần	Đc CTUB		Đc CTUB	Phòng họp UB
	<u>Sáng:</u> Kiểm tra công tác sản xuất vụ Hè thu	Phó phòng kinh tế		Phó phòng kinh tế	Các xứ đồng
29 Thứ Ba	<u>Chiều:</u> Kiểm tra công tác dạy thêm, học thêm trên địa bàn	Đc PCTUB		Đc PCTUB	Các cơ sở dạy thêm trên địa bàn
30 Thứ 4	Kiểm tra hoạt động XD NTM tại các thôn	Phó phòng KT		Phó phòng KT	Các khu dân cư mẫu

Nơi nhận:

- BTV Đảng ủy, TT HĐND, UBMTTQ xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ